

# 重庆大学出差审批单

出差人	
出差时间	年 月 日至 年 月 日
出差路线	
出差事由	
审批意见	签字:

注：书记、校长互签审批，副校长由校长审批、党委副书记由党委书记审批；学院及直属单位的党、政正职互签审批，副职由正职审批；机关部、处正职由分管校领导审批；其他人员由正职审批；因科研业务出差，由项目负责人审批，项目负责人出差，由所在单位主要负责人审批。

申请人：

20 年 月 日